



COMUNE DI LEVERANO

Provincia di Lecce



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024

INDICE

1.	Introduzione	p.	4
2.	Il processo di redazione della relazione sulla performance	p.	5
	PARTE GENERALE – Presentazione dell’Ente		
3.	Premessa	p.	8
4.	Popolazione e territorio	p.	9
5.	La struttura interna	p.	10
	PARTE SPECIALE – Presentazione dei risultati		
6.	Assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza	p.	12
7.	Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione	p.	18
8.	Rispetto dei vincoli di finanza pubblica	p.	19
9.	Esito dei controlli interni	p.	20
10.	Pari opportunità e bilancio di genere	p.	20
11.	Obiettivi strategici comuni a tutti i Settori	p.	21
12.	Segretario Generale – obiettivi individuali 2024	p.	24
13.	Settore Programmazione e Controllo, Politiche Comunitarie, Cooperazione Internazionale, Servizio Informatico, Sport, Turismo – obiettivi individuali 2024	p.	26
14.	Settore Economico, Finanziario, Tributario e Personale - obiettivi individuali 2024	p.	29
15.	Settore Istituzionale, Affari Generali, Contenzioso, Biblioteca, Centro Studi Geremia Re, Politiche del Lavoro, Rapporti con Area Vasta ed Union 3 e Vice Segretario – Servizio di Staff del Sindaco e del Presidente del Consiglio, del Consiglio Comunale dei Ragazzi, Demografia, Statistica, Urp; obiettivi individuali 2024	p.	35
16.	Settore Servizi Sociali, Servizi alla persona, Pubblica Istruzione, Associazionismo, Politiche Giovanili, Pari Opportunità – obiettivi individuali 2024	p.	42

17.	Settore Tecnico, Lavori Pubblici, Servizi Manutentivi – obiettivi individuali 2024	p.	45
18.	Settore Assetto del Territorio, Urbanistica, Edilizia – obiettivi funzionali 2024 Settore Agricoltura, Attività Produttive, Sportello unico, Ambiente, Comunicazione, Informazione, Cultura, – obiettivi individuali 2024	p.	56
20.	Settore Corpo Polizia Locale, Igiene e Sanità, Protezione Civile – obiettivi individuali 2024	p.	59

1. Introduzione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e alla valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nelle "Linee guida per la relazione annuale sulla performance" redatte dal Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri nel novembre 2018.

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c) del D. Lgs. n. 150/2009.

Il ciclo di gestione della performance, previsto al Capo II del suddetto decreto, si avvia con la redazione del Piano della Performance, che è lo strumento attraverso il quale si individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi da raggiungere, si definiscono, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance organizzativa e si indicano i valori attesi degli stessi. Sulla base dei contenuti del Piano, il Comune è chiamato alla redazione della **Relazione sulla Performance** che espone i risultati raggiunti, un confronto fra obiettivi programmati e risultati raggiunti ed eventuali scostamenti fra gli stessi.

Il Comune di Leverano, al fine di redigere documenti di performance chiari e coerenti, ha scelto di utilizzare, nella stesura della Relazione, la stessa impostazione logica e strutturale, seguita per l'elaborazione del Piano triennale della performance. In tal modo, inoltre, si auspica che il presente documento possa realmente rappresentare per l'Amministrazione un momento di riflessione sui risultati della propria azione.

2. Il processo di redazione della relazione sulla performance

Documenti di riferimento

1. Relazione Inizio Mandato (approvata ai sensi dell'art. 4-bis del D.Lgs. del 6 settembre 2011, n. 149). Documento che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
2. Documento Unico di Programmazione 2024-2026 che contiene la guida strategica ed operativa su cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli di Bilancio;
3. Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;
4. Piano della Performance 2024 convogliato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 approvato con deliberazione della Giunta n. 14 del 17-01-2024.
5. Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance del personale dipendente adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 18.03.2024 di presa d'atto della deliberazione dell'Union3 n. 5 del 13/03/2024 con la quale è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della performance e controllo di gestione dell'Union 3 che per quanto di competenza verrà applicato anche ai dipendenti di questo Ente;

•

Il Piano della Performance 2024

L'Ente si è dotato di un Piano della Performance, inserito nella sottosezione di Programmazione della Performance del PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione di G.C. n. 14 del 17/01/2024, assegnando gli obiettivi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa (RPO).

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2024 ha seguito il seguente schema:

- declinazione dalla Sezione operativa del DUP delle fasi dei macro-obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. n. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

PARTE GENERALE

Presentazione dell'Ente

3. Premessa

Il Comune ha come segno distintivo lo stemma, concesso con Decreto del Capo del Governo, che rappresenta uno scudo con sfondo blu su cui è raffigurata una torre che divide le lettere maiuscole "L" e "B". Le lettere potrebbero far riferimento all'antico nome del paese, Liberianum, o all'espressione latina "liberanesium beneficentia", che significa "con la benedizione dei leveranesi.

Intorno allo scudo vi sono due rami, uno di quercia e l'altro di alloro, legati da un nastro di colore blu e bianco.

Sopra allo scudo è posta una corona.

Il Comune fa uso, nelle cerimonie ufficiali, del gonfalone. Esso è costituito da un drappo di colore bianco e rosso con l'iscrizione in alto "Comune di Leverano" e ricamato al centro lo stemma Comunale. E' rifinito con cordoniera, frangia in canottiglia, e fiocco tricolore. L'asta verticale è di colore argento.

Il Comune è un "Borgo Autentico d'Italia" e si fregia dell'appellativo di "Paese del vino e dei fiori".

4. Popolazione e territorio

Il Comune di Leverano, Provincia di Lecce, ha una popolazione di 13.639 abitanti – 6.602 maschi e 7.037 femmine - alla data del 31.12.2023 (ab. 13.763 censimento del 2021) ed esplica le proprie funzioni e l'attività amministrativa nell'ambito dei propri confini territoriali.

Leverano è situata nel cuore della Terra d'Arneo longitudine 18°0'2"88 E latitudine 40°17'24"00 N

Il territorio ha una superficie di 48,77 kmq e confina a nord con i comuni di Veglie e Carmiano, a est con il comune di Copertino e di Arnesano, a sud e a ovest con il comune di Nardò.

Ha come caratteristiche peculiari del proprio territorio sia la struttura urbana, con il centro storico dotato di grandi pregi storici e architettonici (P.zza Roma, il convento Santa Maria delle Grazie), e il contesto ambientale, caratterizzato da un'area di grande interesse naturalistico (Parco di Patula Cupa).

5. La struttura interna

Questo Ente si è dotato di un assetto organizzativo ridefinendo la macrostruttura dell'Ente nei seguenti n. 8 Settori e n. 2 Servizi di Staff (Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 04.02.2009, in seguito modificata con Deliberazione G.C. n. 12 del 18.01.2013, Deliberazione G.C. 51 del 27.04.2012 e Deliberazione del 72 del 03.05.2023):

- Settore Programmazione e Controllo, Politiche Comunitarie, Cooperazione Internazionale, Servizio Informatico, Sport, Turismo;
- Settore Economico, Finanziario, Tributario e Personale;
- Settore Istituzionale, Affari Generali, Contenzioso, Politiche del Lavoro, Rapporti con Area Vasta ed Union 3 e Vice Segretario, ;
- Settore Servizi Sociali, Servizi alla persona, Pubblica Istruzione, Associazionismo, Politiche Giovanili, Pari Opportunità;
- Settore Tecnico, Lavori Pubblici, Servizi Manutentivi;
- Settore Assetto del Territorio, Urbanistica, Edilizia;
- Settore Agricoltura, Attività Produttive, Sportello unico, Ambiente, Comunicazione, Informazione, Cultura, Biblioteca, Centro Studi Geremia Re;
- Settore Corpo Polizia Locale, Igiene e Sanità, Protezione Civile;

PARTE SPECIALE

Presentazione dei risultati

6. Assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza

L'Ente nell'anno 2023 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, 141/2018, 141/2019, 213/2020, 294/2021, 201/2022, 203-2023

Sono stati monitorati, anche in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Delibera Anac 203 del 17-05-2023, i seguenti obblighi di pubblicazione:

- 1) Disposizioni generali (artt. 10 e 12)
- 2) Personale (incarichi conferiti o autorizzati - art. 18)
- 3) Bandi di concorso (art. 19)
- 4) Provvedimenti (art. 23)
- 5) Bandi di gara e contratti (art. 37)
- 6) Bilanci (art. 29)
- 7) Opere pubbliche (art. 38)
- 8) Altri contenuti - Registro degli accessi (Linee guida ANAC determinazione n. 1309/2016)
- 9) Altri contenuti – Prevenzione della corruzione (art. 10 d.lgs. 33/2013, art. 18, co. 5, d.lgs. 39/2013, l. 190/2012).

7. Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione

In base alle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione” e s.m.i., le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate a predisporre ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nei PNA, un Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adot-

tare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “mala administration”.

Di seguito vengono riportati gli esiti relativi all’applicazione delle misure di prevenzione del rischio di corruzione messe in atto dal Comune di Levera - no in base al PTPC adottato nell’esercizio 2024:

	STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIEN- NALE DI PREVENZIONE DELLA CORRU- ZIONE ANNO 2024				
	Azioni	Attuazione	Azioni svolte		
		SI	NO		
1	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	x			Si è provveduto all’attuazione delle misure stabilite nel Piano Anticorruzione approvato dall’Ente.
2	N° monitoraggi predisposti dal Responsabile: 100%	x			E’ garantito il rispetto dei comportamenti previsti nel Codice di comportamento ed è assicurato il rispetto delle misure di prevenzione. Le eventuali anomalie che dovessero essere accertate vengono puntualmente segnalate al Responsabile della corruzione al fine della loro eliminazione o per l’adozione delle misure correttive necessarie.
3	Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi dispo- sti dal PTPCT: 100%	x			Sono stati garantiti i con- trolli e sono stati program-

				mati i monitoraggi.
4	Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: 100%	x		Il Segretario Generale ha eseguito i controlli sugli atti posti in essere dai Responsabili P.O.

8. Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale, rispettivamente in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni.

Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'Ente Locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011).

Rispetto a tale obbligo il Comune di Leverano risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tabella seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2024	SI - NO
Art. 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	SI

Rispetto del Tetto di Spesa del Personale	<i>SI - NO</i>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i –	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	<i>SI - NO</i>
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23, co. 2, D.Lgs. n. 75/2017	SI

9. Esito controlli interni

Il D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012 prevede un rafforzamento dei controlli in materia di Enti Locali, le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio comunale, ai Responsabili dei Servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché), ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, e si collocano a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Comune di Leverano ha provveduto ad effettuare un controllo successivo agli atti amministrativi, conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi del regolamento sul sistema dei controlli interni.

10. Pari opportunità e bilancio di genere

Il Comune garantisce il rispetto delle pari opportunità:

- nella selezione del personale;
- nell'affidamento di compiti e responsabilità;

- nell'affidamento di incarichi e collaborazioni esterne;
e in tutte le procedure che vengono avviate.

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024 E VALUTAZIONE DEL NDV

COMUNE DI LEVERANO (LE)
OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI anno 2024
Performance organizzativa dell'Ente/Struttura
20 / 100 rispetto al totale per ogni EQ

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	20 / 100 rispetto al totale per ogni EQ
OBIETTIVI DEL PIAO 2024. VALORE 50% DI 20=10		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1 DEL PIAO 2024	Equilibri di Bilancio
Obiettivo del PIAO		Rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di finanza pubblica circa il rispetto degli equilibri di bilancio anno 2024.
	Risultati attesi	Garantire gli equilibri di Bilancio anno 2024
	Indicatore di riferimento	Nota del Responsabile di Ragioneria
	Termine conclusione	31/12/24
	Peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2 DEL PIAO 2024	Trasparenza dell'azione e dell'organizzazione amministrativa
----------------------------------	--	---

		Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.
	Risultati attesi	Promozione di maggiori livelli di trasparenza
	Indicatore di riferimento	Nota del RPC relativa all'attività svolta
	Termine conclusione	31/12/24
	Peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO n.1	Rispetto dei tempi di pagamento
ANDAMENTO DELLA GESTIONE: 20% DI 20= 4	dell'andamento della gestione	Rispetto dei tempi medi di pagamento nei limiti previsti dalla normativa vigente.

	Risultati attesi	Visti gli attuali indicatori di tempestività dei pagamenti, ci si propone di operare affinché si conservino le attuali percentuali e comunque di garantire una tempestività dei pagamenti mediamente non superiore ai 30 giorni.
	Indicatore di riferimento	indicatore della tempestività dei pagamenti conseguito nell'anno 2024
	Termine conclusione	31/12/24
	Peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO n 2 dell'andamento della gestione	Raccolta differenziata
ANDAMENTO DELLA GESTIONE: 20% DI 20= 4		Visti le percentuali di raccolta differenziata anno 2023, ci si propone di operare affinché si conservino percentuali comunque superiori al 70% .
	Risultati attesi	Conservare percentuali di raccolta differenziata superiori al 70% come media annua.
	Indicatore di riferimento	Tabella AGER
	Termine conclusione	31/12/24
	Peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO	Partecipazione a progetti europei, nazionali o regionali.	
Partecipazione a progetti europei, nazionali o regionali: 10% di 20=2		L'Amministrazione intende partecipare a progetti europei, nazionali e regionali anche al fine di garantire il finanziamento di interventi altrimenti non realizzabili con fondi propri.	
	Risultati attesi	Partecipare nel corso dell'anno ad almeno due bandi/avvisi per il finanziamento di progetti europei, nazionali e regionali.	
	Indicatore di riferimento	Nota relativa all'attività svolta	
		Termine conclusione	31/12/24
		Peso	10% di 20=2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO	
		I livelli di attuazione degli obblighi in tema di trasparenza accertati in sede di attestazione da parte del NdV
	Risultati attesi	Migliorare gli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni nella sezione amministrazione trasparente

	Indicatore di riferimento	Griglia rilevazione NdV 2024	
	Termine conclusione	31/12/24	
	Peso	10% di 20= 2	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO		
		giudizi espressi dai cittadini/utenti sulle attività ed i servizi erogati	
	Risultati attesi	Miglioramento della qualità dei servizi erogati	
	Indicatore di riferimento	Indagine di Customer satisfaction	
	Termine conclusione	31/12/24	
	Peso	10% di 20= 2	

OBIETTIVI INDIVIDUALI 2024

PERFORMANCE INDIVIDUALE		Settore Programmazione e Controllo, Politiche Comunitarie, Cooperazione Internazionale, Servizio informatico, Sport, Turismo			
		Responsabile: Segretario Generale Dott. Dario Verdesca			
		Peso 30/100			
PERFORMANCE IN DIVIDUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	PESO	DATA FINE PREVISTA
	Sostegno alle attività sportive presenti sul territorio	Report sulle attività svolte	Incremento della pratica sportiva	5/30	31.12.2024
	Sostegno alle attività turistiche presenti sul territorio	Report sulle attività svolte	Incremento del flusso turistico con affidamento info-point e giornata borghi autentici	10/30	31.12.2024
	Monitoraggio e conclusione PADIGITALE 2026	Report sulle attività svolte	Conclusione attività finanziate	5/30	31.12.2024
	Sistema informatico comunale	Report sulle attività svolte	Ottimizzazione gestionale in uso con affidamento a terzi	10/30	31.12.2024

RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Indice di tempestività dei pagamenti	ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30/12/2028 n. 145.	30/100	31.12.2024
--------------------------------------	--------------------------------------	---	--------	------------

OBIETTIVI INDIVIDUALI 2024

PERFORMANCE INDIVIDUALE		Settore Istituzionale, Affari Generali, Contenzioso, Politiche del Lavoro, Rapporti con Area Vasta e Union 3, Vice Segretario			
		Responsabile: Dott.ssa Sonia Renis			
		Peso 30/100			
PERFORMANCE IN DIVIDUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	PESO	DATA FINE PREVISTA
	Spostamento di documentazione da un archivio di deposito (via Meno#) ad un altro (via Tura#) e conseguente riordino di quest'ultimo	Report sulle attività svolte e celerità	Recupero spazi	10/30	31.12.2024
	Gestione consultazioni elettorale -europee 2024	Report sulle attività svolte	Regolare svolgimento operazioni elettorali	5/30	31.12.2024

	Diffusione cultura donazione organi e tessuti tra la collettività	Report sulle attività svolte	Aumenti dei consensi alla donazione degli organi e tessuti	10/30	31.12.2024
	Scarti materiale di archivio corrente	Report sulle attività svolte	Eliminazione a norma del materiale di archivio cartaceo	5/30	31.12.2024

RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Indice di tempestività dei pagamenti	ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30/12/2028 n. 145.	30/100	31.12.2024
--------------------------------------	--------------------------------------	---	--------	------------

OBIETTIVI INDIVIDUALI 2024

PERFORMANCE INDIVIDUALE		Segretario Generale			
		Dott. Dario Verdesca			
		Peso 20/100 (Sistema di valutazione)			
PERFORMANCE IN DIVIDUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	PESO	DATA FINE PREVISTA
	Predisposizione del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione 2024-2026	Report attività svolte	Attuare una programmazione a medio termine	4	31.12.2024
	Regolamento per l'erogazione del servizio buono pasto	Delibera di approvazione	Istituzione buoni pasto	4	31.12.2024
	Aggiornamento carta dei servizi e standard di qualità	Delibera approvazione	Max fruizione servizi cittadini	4	31.12.2024

	Aggiudicazione definitiva della cessione delle quote possedute dal Comune di Leverano della "Leverano Farmacia comunale srl" e della titolarità dell'esercizio farmaceutico	Determina aggiudicazione	Razionalizzazione delle partecipate dell'Ente	4	31.12.2024
	Approvazione regolamento incentivi messi notificatori	Delibera giunta di approvazione	Dotare l'Ente della regolamentazione	4	31.12.2024

OBIETTIVI INDIVIDUALI 2024

PERFORMANCE INDIVIDUALE		Settore Assetto del Territorio, Urbanistica, Edilizia			
		Responsabile: Ing. Antonio Miraglia			
		Peso 30/100			
PERFORMANCE INDIVIDUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	PESO	DATA FINE PREVISTA
	Adesione del Comune di Leverano al Lavori di prolungamento tratto di Via Pier Paolo Pasolini e realizzazione viabilità di completamento centro abitato. CUP: C11B19000140004. Progetto definitivo 1° lotto . Atto di indirizzo per aggiornamento prezzi e rimodulazione progetto	Report delle attività svolte	Adeguamento progetto, valutazione variante al PRG, perfezionamento mutuo definizione espropri	10	31.12.2024

Aggiornamento oneri di urbanizzazione relativamente a: a) costo di costruzione per l'anno 2024; b) oneri di urbanizzazione primaria e secondaria relativi al quinquennio 2024/2028. Valutazione e predisposizione atti per adeguamento alla legge regionale n. 36 del 19/12/2023	Report delle attività svolte	Valutare possibili agevolazioni per favorire interventi di rigenerazione urbana efficientamento energetico	8	31.12.2024
Completamenti iter approvazioni variante urbanistica relativa alle zone F3 interessate alla richiesta di riqualificazione	Report delle attività svolte	Avanzamento del processo di perfezionamento della variante urbanistica	6	31.12.2024
PR Puglia FESR-FSE+2021-2027. Priorità I - Azione 1.8 - sub Azione 1.8.3 Seguito D.G.R. n. 923 del del 28/06/2024. Approvazione Avviso di selezione per il finanziamento di proposte progettuali finalizzate alla digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni pugliesi.	Report delle attività svolte	Garantire la partecipazione al bando regionale e individuare modalità di partecipazione	6	31.12.2024

RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Indice di tempestività dei pagamenti	ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30/12/2028 n. 145.	30/100	31.12.2024
---	---	--	--------	------------

OBIETTIVI INDIVIDUALI 2024

PERFORMANCE INDIVIDUALE		Settore Tecnico, Lavori Pubblici, Servizi Manutentivi, Patrimonio			
		Responsabile Arch. Valerio COSTANTINO			
		Peso 30/100			
PERFORMANCE INDIVIDUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	PESO	DATA FINE PREVISTA
	REALIZZAZIONE DI ULTERIORI LOCULI E OSSARIETTI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE	Predisposizione atti progettuali	AUMENTARE DISPONIBILITÀ DI LOCULI/OSSARIETTI COMUNALI.	8	31.12.2024
	AZIONI E INTERVENTI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE DELLE PERSONE ANZIANE E/O CON DISABILITÀ.	Report delle attività svolte	INTERCETTAZIONE E UTILIZZO DI FONDI A VARIO TITOLO	6	31.12.2024
	P.U.M.S. LEVERANO	Report delle attività svolte	APPROVAZIONE ATTI.	6	31.12.2024
	REVISIONE/AGGIORNAMENTO CONTRATTI UTENZA ENERGIA ELETTRICA E GAS NATURALE	Report delle attività svolte	PREDISPOSIZIONE ATTI.	6	31.12.2024
	INTERVENTI MIRATI AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI MEDIANTE RIUSO/RISTRUTTURAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI	Report delle attività svolte		4	31/12/2024

OBIETTIVI INDIVIDUALI 2024

PERFORMANCE INDIVIDUALE		Settore Agricoltura, Attività Produttive. Sportello Unico, Ambiente, Comunicazione, Informazione, Cultura, Biblioteca , Centro Studi Geremia Re			
		Responsabile: Dott.ssa Daniela Renis			
		Peso 30/100			
PERFORMANCE INDIVIDUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	PESO	DATA FINE PREVISTA
	Approvazione "Regolamento comunale per la disciplina delle manifestazioni temporanee"	Predisposizione Regolamento e atti di consiglio comunale	Nuova regolamentazione per la gestione delle manifestazioni su suolo pubblico	6/30	31.12.2024
	Assegnazione di n.03 posteggi di tipo A su aree pubbliche.	Report delle attività svolte	Implementazione commercio su aree pubbliche	6/30	31.12.2024
	Promozione/ educazione alla lettura	Report delle attività svolte	Intensificazione del percorso di educazione interculturale considerato come collante sociale	6/30	31.12.2024

	Iniziative a sostegno di giovani autori	Report delle attività svolte	Diffusione del nostro ambiente di vita tradizionale	6/30	31.12.2024
	Iniziative di sostenibilità ambientale	Report delle attività svolte	Diffusione cultura del rispetto dell'ambiente	6/30	31.12.2024

RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Indice di tempestività dei pagamenti	ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30/12/2028 n. 145.	30/100	31.12.2024
--------------------------------------	--------------------------------------	---	--------	------------

OBIETTIVI INDIVIDUALI 2024

PERFORMANCE INDIVIDUALE		Settore Economico-Finanziario-Tributario			
		Responsabile: Dott. Roberto Blasi			
		Peso 30/100			
PERFORMANCE INDIVIDUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	PESO	DATA FINE PREVISTA
	SAUMENTO FLUSSI DI CASSA MEDIANTE RISCOSSIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE E TRIBUTI MINORI	Report sintetico sulle attività svolte	Si punta ad una accelerazione del pagamento delle annualità pregresse con un incasso maggiore del 20% rispetto al triennio precedente	10/30	31.12.2024
	ASSUNZIONE DI PERSONALE MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI.	Atti amm.vi	Potenziamento risorse umane	10/30	30.09.2024
	CONTROLLO DELLA PERMANENZA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO	Delibera di Consiglio Comunale equilibri	Permanenza situazione di equilibrio economico finanziario	10/30	31.12.2024

	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Indice di tempestività dei pagamenti	ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30/12/2028 n. 145.	30/100	31.12.2024
--	--------------------------------------	--------------------------------------	---	--------	------------

OBIETTIVI INDIVIDUALI 2024

PERFORMANCE INDIVIDUALE		Settore Corpo Polizia Locale, Igiene e Sanità, Protezione Civile			
		Responsabile: Commissario Bianca Romano			
		Peso 30/100			
PERFORMANCE INDIVIDUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	PESO	DATA FINE PREVISTA
	Attività di controllo sulla viabilità e sul traffico	Report sintetico sulle attività svolte	Modifiche migliorative viabilità	10/30	31.12.2024
	Attivazione di varchi elettronici in zona ZTL	report	Migliore vivibilità del centro storico	10/30	31.12.2024

	Incremento dell'attività di controllo a tutela del decoro urbano nelle aree e parchi pubblici	Report sintetico sulle attività svolte	Sicurezza urbana	10/30	31.12.2024
--	---	--	------------------	-------	------------

RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Indice di tempestività dei pagamenti	ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30/12/2028 n. 145.	30/100	31.12.2024
--------------------------------------	--------------------------------------	---	--------	------------

OBIETTIVI INDIVIDUALI 2024

PERFORMANCE INDIVIDUALE		Settore Servizi Sociali, Servizi alla persona, Pubblica Istruzione, Associazionismo, Politiche Giovanili, Pari Opportunità			
		Responsabile: Dott.ssa Simonetta Calasso			
		Peso 30/100			
PERFORMANCE INDIVIDUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	PESO	DATA FINE PREVISTA
	Attivazione di iniziative di promozione del volontariato rivolte ai giovani e orientate ad una maggiore consapevolezza civica e ad attività di solidarietà nei confronti delle aree di disagio sociale.(candidatura del Comune all'avviso per il Servizio Civile Universale/ acquisizione disponibilità risorse del territorio a sottoscrivere protocolli d'intesa / predisposizione programma e progetto / affidamento attività di progettazione e formazione)	Report delle attività svolte	Supporto giovani e prossimità civica	10/30	31.12.2024

Servizio di Refezione scolastica/mensa biologica (predisposizione progetto di servizio per nuovo affidamento / candidatura del comune per l'iscrizione all'elenco dei comuni che adottano la mensa biologica presso il Ministero e domanda per accedere al Fondo per le mense scolastiche biologiche / istituzione commissione mensa)	Report delle attività svolte	Ottimizzazione servizio mensa scolastica	10/30	31.12.2024
Iniziative in favore della genitorialità, mirate a migliorare le competenze relazionali e a favorire il benessere dei minori in raccordo con le istituzioni scolastiche (progetto nati per leggere)	Report delle attività svolte	Incrementare i percorsi scolastici che mirano ad una crescita umana degli alunni delle varie fasce di età	10/30	31.12.2024

RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Indice di tempestività dei pagamenti	ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30/12/2028 n. 145.	30/100	31.12.2024
--------------------------------------	--------------------------------------	---	--------	------------

Valutazione performance organizzativa del Comune di Leverano relativamente al 2024

Il Comune di Leverano si è dato un nuovo sistema di valutazione delle performance entrato in vigore dal 1.1.2024, che viene dunque applicato in relazione alla performance dello stesso anno

Per quel che riguarda la performance organizzativa, si indicano, qui di seguito, i fattori (5) il loro peso e la loro descrizione

1)Obiettivi strategici indicati nel piano performance /PIAO – peso 50

Descrizione

Il perseguimento degli obiettivi nella misura compresa tra il 95 e il 100% comporta il punteggio massimo; tale punteggio diminuisce proporzionalmente col diminuire del livello di conseguimento;

2)L'andamento della gestione – peso 20

La valutazione si effettuerà sulla base di indicatori di bilancio e di qualità dei servizi, definiti in sede di programmazione;

3) i giudizi espressi dai cittadini/utenti sulle attività ed i servizi erogati – peso 10

La valutazione si poggia sul numero delle iniziative assunte nei confronti dell'utenza, sul numero degli stakeholder invitati ad esprimere un giudizio, sull'utilizzo che ha fatto l'amministrazione dei suggerimenti e dei giudizi pervenuti;

4) i livelli di attuazione degli obblighi sulla trasparenza accertati dal NdV – peso 10

Il livello dei punteggi attribuiti dal NdV in sede di attestazione annuale sul rispetto degli obblighi, di cui al D.Lgs n. 33/2013, determinerà proporzionalmente il punteggio da attribuire;

5)la partecipazione a progetti europei, nazionali e regionali e il loro esito– peso 10

La valutazione si poggia sulla qualità dei progetti e sulla entità delle risorse ottenute.

Valutazione 2024 per ciascuno dei punti indicati

Obiettivi strategici indicati nel piano performance /PIAO	Rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di finanza pubblica circa il rispetto degli equilibri di bilancio anno 2024	Come emerge dalle stampe del gestionale di contabilità nonché dal parere del Revisore dei Conti espresso sul rendiconto per l'anno 2024 il Comune è riuscito a rispettare gli Equilibri di Bilancio dell'esercizio finanziario Dalla relazione del revisore si stralciano alcuni punti ritenuti importanti: Relativamente al PNRR, la contabilità al 31.12.2024 è allineata ai dati contenuti nella banca dati REGIS e l'andamento dei progetti è stato conforme alle tempistiche previste. L'ente si trova in equilibrio di cassa, ha calcolato regolarmente il fondo crediti di dubbia esigibilità, la spesa di personale sostenuta è rientrata nei limiti di legge non ha provveduto al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio, ha provveduto all'adozione del piano dei conti integrato alla tenuta della contabilità economico-patrimoniale. Obiettivo pienamente raggiunto
L'andamento della gestione	L'attenzione si è concentrata sul rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali, e sull'andamento della raccolta differenziata. Per quel che riguarda i tempi di pagamento, per quanto accertato dall'organo di revisione L'indicatore di tempestività dei pagamenti (annuale) si è	Una gestione oculata in particolare sul rispetto dei termini di pagamento, in ordine ai quali si registra una grande attenzione nel monitorare l'andamento delle spese

	attestato sul – 7,23 ed il tempo medio ponderato di ritardo annuale su -5,2 gg. Sull’andamento della raccolta differenziata, questa ha raggiunto la percentuale del 75,54%, superiore, sia pur di pochissimo a quella del 2023	
i giudizi espressi dai cittadini/utenti sulle attività ed i servizi erogati	Proseguendo esperienze in atto ormai da anni, la customer è stata utilizzata nel complesso processo di ri-progettazione - in chiave migliorativa - dei servizi e delle attività. Per questo motivo l’ente prima ha approvato uno schema di questionario di customer satisfaction, contenente domande a risposta multipla, poi lo ha somministrato in modalità cartacea ai cittadini che si sono recati presso gli uffici comunali e dagli stessi compilati in forma anonima, nel rispetto della privacy. L’attenzione per accogliere suggerimenti dalla cittadinanza è stata manifestata anche da uno sportello ad hoc per il disbrigo delle pratiche amministrative, particolarmente utilizzato da migranti residenti nel Comune Molto utile è stato anche il Punto di Facilitazione Digitale attivato nel 2023. Dalla diffusione dei questionari si sono costruiti i profili degli utenti dei servizi (età, titolo di studio, genere). In generale può dirsi che, nonostante sia stato rilevato un utilizzo frequente da parte degli utenti del sito web istituzionale e dei social networks dell'ente e dell'info point comunale, i	Continua con rigore il coinvolgimento della cittadinanza su scelte strategiche dell’ente e sull’accoglienza da parte dell’ente. Occorre fare ancora un passo in avanti realizzando indagini di customer su obiettivi annuali, di particolare interesse per gli utenti.

	cittadini continuano ancora a recarsi presso gli uffici comunali. Sul punto, rispetto all'anno precedente un giudizio meno critico è stato espresso da parte degli intervistati sulla tempestività delle comunicazioni telefoniche, che nell'anno 2023 sono risultate più efficaci. Per quanto concerne invece l'accoglienza ricevuta in sede, gli utenti in media si sono dichiarati sempre più soddisfatti sulle capacità relazionali e sulla cortesia e disponibilità del personale Per contro, gli utenti hanno espresso un livello di sufficienza sulla comodità delle sale di attesa dell'Ente E' stato espresso un buon livello di gradimento sul servizio di portenariato svolto dai volontari della Protezione Civile di Leverano Nel complesso gli intervistati hanno espresso giudizi positivi sulle modalità di erogazione dei servizi da parte di tutti gli uffici comunali	
Livello di attuazione degli obblighi fissati dal D.Lgs n.33 del 2013	Sono ancora da recuperare alcune carenze, in particolare, in tema ambientale, ma in genere gli obblighi sono stati adempiuti	Il riscontro effettuato nel giugno del 2025 ha dato un esito complessivamente positivo e certo in crescita rispetto agli anni passati
la partecipazione a progetti europei, nazionali e regionali e il loro esito	L'ente ha partecipato a più di due bandi/avvisi.	Obiettivo raggiunto, richiamando l'attenzione anche sugli esiti ottenuti

Dai dati raccolti e dalle valutazioni espresse relativamente a ciascuno dei parametri in esame, si può affermare che il Comune di Leverano è impegnato sul terreno del miglioramento dei servizi, anche attraverso il coinvolgimento della cittadinanza. Da

segnalare l'attenzione sul rispetto dei tempi nel pagamento delle transazioni commerciali.

Posto da 1 a 100 lo spettro per la traduzione numerica delle valutazioni e posto che esistono tuttora margini di miglioramento, non solo nei servizi erogati ma anche nello stesso piano performance, nella quale è mancato l'obiettivo della formazione dei dipendenti, si stabilisce quanto segue:

A)va riconosciuto il massimo punteggio relativamente ai primi due parametri (p.70);

B) agli altri tre si assegna il 90% del massimo previsto, vale a dire 9 punti per ciascuno di essi con un punteggio complessivo dei 3 parametri di punti 27.

Per quanto sopra la valutazione della performance organizzativa relativamente al 2024 si attesta su 97 punti su 100.

Il Nucleo di valutazione dell'Union 3

Arturo Bianco

Mauro Martina

Pietro Curzio

5 ottobre 2025

**Mauro
Martina**
Firmato digitalmente da
Mauro Martina
Data: 2026.01.07
16:58:15 +01'00'



Curzio
Pietro
07.01.2026
11:08:48
GMT+00:00



ARTURO
BIANCO
07.01.2026
19:15:19
GMT+01:00

Scheda di valutazione della performance individuale offerta nel 2024 dalla commissaria Bianca Romano, responsabile del settore Polizia Locale, Igiene Sanità, Protezione Civile

Appropriatezza dell'esercizio del ruolo assegnato, da intendersi come rispetto di quanto previsto dalle norme legislative o regolamentari, da contratto collettivo o individuale, da atti e provvedimenti dell'amministrazione o dai codici di comportamento	Ammesso /non ammesso
--	----------------------

Prevenzione e contrasto delle attività di spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici

1)La performance organizzativa (peso 20%)

In sede di valutazione della performance organizzativa del Comune di Leverano, relativamente al 2024 (effettuata in data 5 ottobre 2025), è stato attribuito alla stessa il punteggio di 97 punti su 100; tale punteggio, rapportato al valore del 20%, della performance organizzativa, uno dei fattori per la valutazione delle performance individuali, si tramuta in punti 19,4

2) raggiungimento specifici obiettivi individuali (peso 30%)

Ecco la descrizione dei singoli obiettivi

Obiettivi	Informazioni acquisite	Valutazione
Potenziamento dell'attività di prevenzione dei rischi derivanti dalla viabilità Indicatori: aumento dei pattugliamenti e dei posti di controllo	Nella relazione della comandante si legge che i due indicatori hanno dato esito positivo	L'obiettivo rientra nell'attività ordinaria, gli indicatori sono descritti in modo assolutamente generico ed anche nella rendicontazione non si fornisce alcun dato concreto. L'attribuzione del 100% nell'accertamento del livello di perseguimento di un obiettivo, richiede che almeno nella fase della rendicontazione si possano fornire dati utili a capire la

		corposità dell'attività svolta. Ciò nel caso in esame non si è realizzato. Obiettivo raggiunto nella misura del 90%
Attivazione di varchi elettronici in zona ZTL Esito atteso Miglioramento vivibilità residenti	Come nell'obiettivo precedente, la comandante nella rendicontazione afferma che la vivibilità è accresciuta grazie all'introduzione dei varchi. Segnala, in particolare, che gli automobilisti si sono assuefatti alle nuove regole, come testimonia l'abbassamento del numero delle infrazioni rilevate nell'anno.	Come nel caso precedente manca qualsiasi dato concreto, utile a cogliere l'importanza del conseguimento dell'obiettivo. Obiettivo raggiunto nella misura del 90%, stante la relazione tra completezza della rendicontazione e livello di perseguimento dell'obiettivo.
Incremento dell'attività di controllo a tutela del decoro urbano nelle aree e parchi pubblici	Nella relazione della comandante si legge un aumento della vigilanza, in particolare, nelle ore serali e nei fine settimana con conseguente miglioramento della percezione di sicurezza e del decoro urbano e ambientale.	Valgono le considerazioni dei due punti precedenti con una differenza: in relazione a questo obiettivo, la comandante non si limita ad una generica rendicontazione, ma esprime anche delle considerazioni di prospettiva su un diverso approccio culturale che deve maturare in materia. Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

Esito della valutazione effettuata	punteggio attribuito
Dei tre obiettivi, uno è stato raggiunto nella misura del 100%, gli altri due in quello del 90%.	28 su 30

3)Rispetto dei tempi di pagamento (30%)

Obiettivo	Informazioni acquisite	Valutazione
ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30/12/2028 n. 145.	Il tempo medio ponderato di ritardo è stato nel 2024 -5,2,	Obiettivo raggiunto

3)Competenze massimo15 punti: assegnati: 14

Competenze	informazioni acquisite in sede di autovalutazione e nel contatto diretto con la funzionaria	Considerazioni del N.d.V.	Punteggio attribuito Punteggio massimo 20, 5 punti massimo per ciascuna competenza
nell'area gestionale Problem solving Capacità di predefinire le azioni operative per il raggiungimento di uno o più obiettivi con le risorse disponibili e nel tempo definito, dimostrando di saper organizzare conseguentemente il proprio lavoro e quello delle unità assegnate . si terrà conto del rispetto delle scadenze nei diversi procedimenti, della vigilanza attivata sul personale assegnato, delle iniziative assunte in situazioni di emergenza ; ulteriori indicatori potranno essere individuati settore per settore	Affronta con impegno i problemi del settore, avendo ben chiaro il contesto in cui opera	Molto bene	Punti 5
Nell'area relazionale Leadership: Capacità di motivare, di coinvolgere e	Coinvolge il personale	Tale capacità va espressa anche nelle valutazioni dei	Punti 5

supportare il personale dell'organizzazione, agendo come modello di comportamento;		collaboratori (vedi più avanti)	
Nell'area relazionale Capacità di individuare e soddisfare i bisogni degli utenti esterni e interni; Per la misurazione di tali competenze si terrà conto del livello di consenso registrato presso i collaboratori diretti e presso gli altri responsabili di settore e delle iniziative di consultazione avviate coi propri collaboratori (es. conferenze di servizio)	Dalla descrizione dell'attività svolta emerge attenzione su questo versante	Attenta nel rapporto con la cittadinanza	Punti 5
Nell'area intellettuale Professionalità Capacità di raccogliere e elaborare dati e informazioni rinvenibili nell'ambiente di riferimento o da ricercare anche in contesti diversi e/o complessi, sperimentando anche soluzioni innovative; per la misurazione di tale competenza si terrà conto del consenso raggiunto presso i destinatari dei principali atti adottati o servizi erogati, oltre che di quanto segnalato e illustrato dallo stesso valutato	Proprio questa capacità non è stata messa in luce nella rendicontazione sull'attività svolta, per mancanza di dati, di valutazioni concrete.	Va rafforzata	Punti 4

4) la capacità di valutazione (peso 5%),

Ha valutato 9 collaboratori, attribuendo il massimo (100) a quattro di essi, poi un 98, un 97, due 94 ed un 91. Non una grande differenziazione, ma si presentano come voti ragionati, con valutazioni che paiono ragionate in particolare sulle competenze voto 3

Punti 3**Riepilogo dei punteggi attribuiti ai quattro fattori**

1) Performance organizzativa (20%)	punti 19.4
2) Obiettivi (30)	" 28
3) Rispetto dei tempi di pagamento(30)"	30
4) Competenze (15%)	" 14
5) Capacità di valutazione (5%)	" 3
Punteggio totale	94.4 su 100 .

il Nucleo di Valutazione dell'Union 3

Arturo Bianco

Mauro Martina

Pietro Curzio



ARTURO
BIANCO
07.01.2026
19:14:28
GMT+01:00

Mauro
Martina

Firmato digitalmente
da Mauro Martina
Data: 2026.01.07
17:01:56 +01'00'



Curzio Pietro
07.01.2026
11:08:48
GMT+00:00

5 gennaio 2026

Scheda di valutazione della performance individuale offerta nel 2024 dal responsabile del settore Dott. Roberto Blasi - Responsabile del Settore Economico finanziario, tributi e personale

Appropriatezza dell'esercizio del ruolo assegnato, da intendersi come rispetto di quanto previsto dalle norme legislative o regolamentari, da contratto collettivo o individuale, da atti e provvedimenti dell'amministrazione o dai codici di comportamento	Ammesso
--	----------------

1)La performance organizzativa (peso 20%)

In sede di valutazione della performance organizzativa del Comune di Leverano, relativamente al 2024 (effettuata in data 5 ottobre 2025), è stato attribuito alla stessa il punteggio di 97 punti su 100; tale punteggio, rapportato al valore del 20%, della performance organizzativa, uno dei fattori per la valutazione delle performance individuali, si tramuta in punti 19,4

2) raggiungimento specifici obiettivi individuali (peso 30%)

ASSUNZIONE DI PERSONALE MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI.	L'8/05/2024 si è provveduto all'assunzione di n. 1 (uno) collaboratore amministrativo – messo comunale - ex cat. b3 - con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato mediante utilizzo graduatoria del comune di Gallipoli (LE) – con decorrenza dal 13 maggio 2024; Il 24/05/2024 si è provveduto all'assunzione di n. 1 (uno) istruttore amministrativo – ex cat. c1 - con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato mediante utilizzo graduatoria del	Si tratta di una normale attività ordinaria, nella quale non si intravede alcun carattere indicato nel comma 2 dell'art. 5 del D.Lgs n. 150/2009. Non valutabile
--	--	---

	comune di Veglie (LE) – con decorrenza dal 1° luglio 2024;	
CONTROLLO DELLA PERMANENZA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO FINALITA'	Dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026, il settore ha monitorato per tutto l'esercizio 2024 l'andamento delle spese di competenza che quelle di cassa e specificatamente: - rispetto del principio del pareggio finanziario, - equilibri interni (parte corrente, conto capitale, servizi conto terzi), - congruità del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità iscritto a bilancio, - equilibri di cassa, - equilibri della gestione dei residui, - congruità del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità accantonato a rendiconto, - rispetto dei vincoli di finanza pubblica, - andamento della gestione degli organismi gestionali esterni; I dati risultanti dal rendiconto della gestione 2024, dopo aver effettuati tutti gli accantonamenti previsti dalla normativa vigente, presenta un	Si tratta di un adempimento cui è ordinariamente deputato il settore. Nella consapevolezza che l'assolvimento di un compito ordinario, potrebbe assumere il ruolo di obiettivo solo in presenza di situazioni particolari, si auspica in futuro che vengano individuati obiettivi che si pongano al di là del normale assolvimento dell'attività ordinaria. Obiettivo comunque raggiunto per la rilevanza dello stesso.

	avanzo disponibile di € 127.866,89.	
AUMENTO FLUSSI DI CASSA MEDIANTE RISCOSSIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE E TRIBUTI MINORI Si punta ad una accelerazione del pagamento delle annualità pregresse con un incasso maggiore del 20% rispetto al triennio precedente	le riscossioni 2024 derivanti dall'accertamento dell'evasione tributaria hanno superato di oltre il 20% l'incasso di ciascuno degli anni precedenti	Obiettivo raggiunto, in presenza di un indicatore preciso
Esito della valutazione effettuata		punteggio attribuito
Raggiunti i due obiettivi		30

3)Rispetto dei tempi di pagamento (30%)

Obiettivo	Informazioni acquisite	Valutazione
ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30/12/2028 n. 145.	Il tempo medio ponderato di ritardo è stato nel 2024 -5,2,	Obiettivo raggiunto

4)Competenze massimo 15 punti: assegnati 14.25;

Competenze	informazioni acquisite in sede di autovalutazione e nel contatto diretto con la funzionaria	Considerazioni del N.d.V.	Punteggio attribuito Punteggio massimo 15, 3,75 punti massimo per ciascuna competenza
-------------------	---	---------------------------	--

nell'area gestionale Problem solving Capacità di predefinire le azioni operative per il raggiungimento di uno o più obiettivi con le risorse disponibili e nel tempo definito, dimostrando di saper organizzare conseguentemente il proprio lavoro e quello delle unità assegnate . si terrà conto del rispetto delle scadenze nei diversi procedimenti, della vigilanza attivata sul personale assegnato, delle iniziative assunte in situazioni di emergenza ; ulteriori indicatori potranno essere individuati settore per settore	Assolutamente un punto di riferimento dell'ente	alta	3,75
Nell'area relazionale Leadership: Capacità di motivare, di coinvolgere e supportare il personale dell'organizzazione, agendo come modello di comportamento;	Effettivo punto di riferimento nell'ente	Per quanto emerge dalle valutazioni effettuate del personale inserito nel settore, la capacità di motivare i collaboratori, attraverso una utile valutazione, può e deve crescere	3
Nell'area relazionale Capacità di individuare e soddisfare i bisogni degli utenti esterni e interni; Per la misurazione di tali competenze si terrà conto del livello di consenso registrato presso i collaboratori diretti e presso gli altri responsabili di settore e delle iniziative di consultazione avviate coi propri collaboratori (es. conferenze di servizio)	Con un forte senso di appartenenza all'ente ha dato prova di attenzione e cura sia del Comune in quanto tale sia degli utenti esterni	Alta	3,75
Nell'area intellettuale Professionalità Capacità di raccogliere e elaborare dati e informazioni rinvenibili nell'ambiente di riferimento o da ricercare anche in contesti diversi e/o complessi, sperimentando anche soluzioni innovative; per la misurazione di tale competenza si terrà conto del	Un responsabile di settore di alto livello professionale	alta	3,75

consenso raggiunto presso i destinatari dei principali atti adottati o servizi erogati, oltre che di quanto segnalato e illustrato dallo stesso valutato			
--	--	--	--

5) la capacità di valutazione (peso 5%)

Ha valutato i 4 collaboratori nella stessa maniera ed inoltre attribuendo a ciascuno di essi il massimo (100 punti). Si coglie ancora una volta l'occasione per ribadire due punti fondamentali:

a) nessun collaboratore in qualsiasi ente si esprime nello stesso modo di un altro e sempre con la stessa intensità nei vari anni. Ognuno ha pregi e difetti e ognuno è particolarmente versatile in una determinata competenza e meno in un'altra.

b) Valutare tutti allo stesso modo rende inutile la valutazione stessa. Infatti, se il fine della valutazione è spingere al miglioramento il valutato, quale sprone può derivare da una omogeneizzazione al livello massimo di tutti?

Punti 1

Riepilogo dei punteggi attribuiti a cinque fattori

1) Performance organizzativa (20%)	punti 19,4
2) Obiettivi (25%)	" 30
3) Ritardo annuale nei pagamenti (30%)	" 30
4) Competenze (15%) ;	14,25
5) Capacità di valutazione (5%)	1
TOTALE	94,65

12 dicembre 2025

il Nucleo di Valutazione dell'Union 3

Arturo Bianco Mauro Martina Pietro Curzio

ARTURO
BIANCO
20.12.2025
16:17:52
GMT+01:00

Mauro
Martina

Firmato
digitalmente da
Mauro Martina
Data: 2025.12.20
19:25:55 +01'00'

Curzio Pietro
23.12.2025
08:09:05
GMT+00:00

Scheda di valutazione della performance individuale offerta nel 2024 dalla sig.ra Calasso Simonetta, responsabile del settore Servizi sociali, servizi alla persona, pubblica istruzione, associazionismo, politiche giovanili, pari opportunità

Appropriatezza dell'esercizio del ruolo assegnato, da intendersi come rispetto di quanto previsto dalle norme legislative o regolamentari, da contratto collettivo o individuale, da atti e provvedimenti dell'amministrazione o dai codici di comportamento	AmMESSO /non ammesso
--	-----------------------------

1)La performance organizzativa (peso 25%)

In sede di valutazione della performance organizzativa del Comune di Leverano, relativamente al 2024 (effettuata in data 5 ottobre 2025), è stato attribuito alla stessa il punteggio di 97 punti su 100; tale punteggio, rapportato al valore del 20%, della performance organizzativa, uno dei fattori per la valutazione delle performance individuali, si tramuta in punti 19,4

2) raggiungimento specifici obiettivi individuali (peso 30%)

Obiettivi	Informazioni acquisite	Valutazione
Attivazione di iniziative di promozione del volontariato rivolte ai giovani e orientate ad una maggiore consapevolezza civica e ad attività di solidarietà nei confronti delle aree di disagio sociale.	Per poter aderire all'avviso Pubblico della Presidenza del Consiglio per la presentazione di programmi di intervento di Servizio Civile Universale, è stata curata la fase istruttoria; col coinvolgimento di varie risorse del territorio, si è fatto rientrare il progetto nel settore Assistenza rivolto ad adulti e terza età in condizioni di disagio. Si è così ottenuto l'approvazione e il finanziamento del progetto	Obiettivo raggiunto

Prevedere un Servizio di Refezione scolastica di maggiore qualità attraverso l'uso di prodotti biologici	Alla scadenza del contratto con la ditta che aveva operato negli anni precedenti, è stato predisposto il progetto di servizio avente le caratteristiche di qualità richieste dall'Amministrazione. Quindi, dopo l'espletamento della gara, è stato individuato il nuovo gestore per un biennio, ottenendo un contributo, destinato alle mense biologiche. Si è poi nominata la Commissione mensa, deputata a controllare la qualità del servizio. Infine, accedendo alle risorse del Piano strategico Italia digitale ha avviato la gestione informatizzata della mensa scolastica.	Obiettivo raggiunto
Iniziative in favore della genitorialità, mirate a migliorare le competenze relazionali e a favorire il benessere dei minori in raccordo con le istituzioni scolastiche	Allargato il programma nazionale "Nati per leggere", si è svolta attraverso il contributo dei docenti delle scuole un'attività di formazione rivolta a famiglie ed operatori. Si è poi garantita la fornitura di libri ad una libreria specializzata per pediatri di base, predisponendo il materiale pubblicitario.	Obiettivo raggiunto
Esito della valutazione effettuata		punteggio attribuito
3 obiettivi raggiunti		30

3)Rispetto dei tempi di pagamento (30%)

Obiettivo	Informazioni acquisite	Valutazione
ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30/12/2028 n. 145.	Il tempo medio ponderato di ritardo è stato nel 2024 -5,2,	Obiettivo raggiunto

4)Competenze massimo 15 punti Punti assegnati

Competenze	informazioni acquisite in sede di autovalutazione e nel contatto diretto con la funzionaria	Considerazioni del N.d.V.	Punteggio attribuito Punteggio massimo15, 3,75 punti massimo per ciascuna competenza
nell'area gestionale Problem solving Capacità di predefinire le azioni operative per il raggiungimento di uno o più obiettivi con le risorse disponibili e nel tempo definito, dimostrando di saper organizzare conseguentemente il proprio lavoro e quello delle unità assegnate. si terrà conto del rispetto delle scadenze nei diversi procedimenti, della vigilanza attivata sul personale assegnato, delle iniziative assunte in situazioni di	Ha saputo affrontare con competenza e determinazione i compiti del servizio	Capacità alta	3.75

emergenza; ulteriori indicatori potranno essere individuati settore per settore			
Nell'area relazionale Leadership: Capacità di motivare, di coinvolgere e supportare il personale dell'organizzazione, agendo come modello di comportamento;	Ha sempre dedicato passione nell'espletamento del proprio compito, facendo da punto di riferimento del settore	Capacità alta	3.75
Nell'area relazionale Capacità di individuare e soddisfare i bisogni degli utenti esterni e interni; Per la misurazione di tali competenze si terrà conto del livello di consenso registrato presso i collaboratori diretti e presso gli altri responsabili di settore e delle iniziative di consultazione avviate coi propri collaboratori (es. conferenze di servizio)	Sempre attenta rispetto ai bisogni dell'utenza.	Capacità alta	3.75
Nell'area intellettuale Professionalità Capacità di raccogliere e elaborare dati e informazioni rinvenibili nell'ambiente di riferimento o da ricercare anche in contesti diversi e/o complessi, sperimentando anche soluzioni innovative; per la misurazione di tale competenza si	Si muove sempre sulla base di attente analisi	Capacità alta	3.75

Riepilogo dei punteggi attribuiti ai quattro fattori

 Curzio Pietro
23.12.2025
08:09:05
GMT+00:00

Scheda di valutazione della performance 2024 dell'architetto Valerio Costantino, responsabile del settore lavori pubblici, servizi manutentivi

Appropriatezza dell'esercizio del ruolo assegnato, da intendersi come rispetto di quanto previsto dalle norme legislative o regolamentari, da contratto collettivo o individuale, da atti e provvedimenti dell'amministrazione o dai codici di comportamento	Ammesso
--	---------

1)La performance organizzativa (peso 20%)

In sede di valutazione della performance organizzativa del Comune di Leverano, relativamente al 2024 (effettuata in data 5 ottobre 2025), è stato attribuito alla stessa il punteggio di 97 punti su 100; tale punteggio, rapportato al valore del 20%, della performance organizzativa, uno dei fattori per la valutazione delle performance individuali, si tramuta in punti 19,4

2) raggiungimento specifici obiettivi individuali (peso 30%)

Obiettivi	Informazioni acquisite	Valutazione da parte del NdV
REALIZZAZIONE DI ULTERIORI LOCULI E OSSARIETTI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE	E' stato prima predisposto un progetto per la costruzione di 84 loculi e 72 ossari per un importo di 102.000, poi è stata individuata la ditta incaricata di realizzare il progetto	L'obiettivo certamente impegnativo prevedeva la realizzazione dell'opera e l'attività svolta ha portato a definire chi doveva fare gli interventi nel cimitero. Obiettivo raggiunto nella misura dell'80%.
AZIONI E INTERVENTI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE DELLE PERSONE ANZIANE E/O CON DISABILITÀ	In questo caso, a differenza del precedente, l'attività del settore si è conclusa con la effettiva riqualificazione dei marciapiedi di una strada del Comune. L'obiettivo di favorire l'inclusione di persone anziane e /o disabili è proseguito con ulteriori iniziative, tra cui è in corso la realizzazione di un centro diurno per anziani	Obiettivo pienamente raggiunto
P.U.M.S. LEVERANO	Il piano urbana mobilità sostenibile è stato approvato dalla Giunta il 26.2.2025, dopo una intensa attività istruttoria	Obiettivo pienamente raggiunto

	svoltasi nell'anno passato (tra cui l'acquisizione di un finanziamento regionale)	
REVISIONE/AGGIORNAMENTO CONTRATTI UTENZA ENERGIA ELETTRICA E GAS NATURALE	Le utenze Luce e Gas sono state attivate con le nuove compagnie con decorrenza fatture dal 01 Maggio 2025. Nel corso del 2024 si era svolta un'attività finalizzata ad individuare la proposta più conveniente	Obiettivo pienamente raggiunto
INTERVENTI MIRATI AL MIGLIORA-MENTO DEI SERVIZI MEDIANTE RIUSO/RISTRUTTURAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI	Il Settore. ha predisposto un progetto per un importo complessivo di €.30.000 per LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'AGEGUAMENTO DELL'ARCHIVIO CORRENTE IN UFFICI COMUNALI. I lavori sono stati ultimati nel mese di novembre. Inoltre nel mese di maggio è stata presentata domanda di adesione ad un avviso del Ministero dell'Istruzione per la costruzione (o riconversione di edifici pubblici) di asili nido. Il Comune a seguito del progetto presentato (riconversione ex scuola dell'infanzia) ha ottenuto un finanziamento di 720.000. I lavori saranno avviati entro il 31.1.2025. Infine a seguito del ripristino funzionale degli impianti e di manutenzione straordinaria dei locali dell'ex sede della Croce Rossa, si è potuto destinare in essi un "Laboratorio di Sartoria per il riuso di abiti usati";	Obiettivo pienamente raggiunto

Esito della valutazione effettuata	punteggio attribuito
5 gli obiettivi assegnati, di cui 4 al 100% ed uno all'80%	28.80 su 30

3)Rispetto dei tempi di pagamento (30%)

Obiettivo	Informazioni acquisite	Valutazione
ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30/12/2028 n. 145.	Il tempo medio ponderato di ritardo è stato nel 2024 -5,2,	Obiettivo raggiunto

4)Competenze massimo 15 punti. Punti attribuiti 14.25

Competenze	informazioni acquisite in sede di autovalutazione e nel contatto diretto con la funzionaria	Considerazioni del N.d.V.	Punteggio attribuito Punteggio massimo15, 3,75 punti massimo per ciascuna competenza
nell'area gestionale Problem solving Capacità di predefinire le azioni operative per il raggiungimento di uno o più obiettivi con le risorse disponibili e nel tempo definito, dimostrando di saper organizzare conseguentemente il proprio lavoro e quello delle unità assegnate. si terrà conto del rispetto delle scadenze nei diversi procedimenti, della vigilanza attivata sul personale assegnato,	Ha dimostrato di saper affrontare e risolvere i vari problemi inerenti l'attività ordinaria oltre alle scadenze fissate dal PNRR	ottima competenza	3,75

delle iniziative assunte in situazioni di emergenza; ulteriori indicatori potranno essere individuati settore per settore			
Nell'area relazionale Leadership: Capacità di motivare, di coinvolgere e supportare il personale dell'organizzazione, agendo come modello di comportamento;	Per quanto emerge dalle valutazioni effettuate del personale inserito nel settore, la capacità di motivare i collaboratori, attraverso una utile valutazione, può e deve crescere	Media	3
Nell'area relazionale Capacità di individuare e soddisfare i bisogni degli utenti esterni e interni; Per la misurazione di tali competenze si terrà conto del livello di consenso registrato presso i collaboratori diretti e presso gli altri responsabili di settore e delle iniziative di consultazione avviate coi propri collaboratori (es. conferenze di servizio)	Come negli anni passati emerge l'attenzione verso i giudizi di gradimento espressi dagli utenti dai social o direttamente agli amministratori	Il tema di uno strutturato sistema di customer continua a sussistere	3,75
Nell'area intellettuale Professionalità Capacità di raccogliere e elaborare dati e informazioni rinvenibili nell'ambiente di riferimento o da ricercare anche in contesti diversi e/o complessi,	Non c'è dubbio che l'attività che svolge trova un retroterra di analisi ed approfondimenti	buona	3,75

5) Capacità di valutazione (5%) “ 1

TOTALE 93,45

13 dicembre 2025

il Nucleo di Valutazione dell’Union 3

Arturo Bianco Mauro Martina Pietro Curzio


ARTURO
BIANCO
20.12.2025
16:19:31
GMT+01:00

Mauro
Martina

Firmato
digitalmente da
Mauro Martina
Data: 2025.12.20
19:24:09 +01'00'


Curzio Pietro
23.12.2025
08:09:05
GMT+00:00

Scheda di valutazione della performance individuale offerta nel 2024 dal responsabile del settore ingegnere Miraglia Antonio - Responsabile del settore Assetto del Territorio - Urbanistica – Edilizia – Agricoltura - Attività produttive – Suap Ambiente, Comunicazione e informazione

Appropriatezza dell'esercizio del ruolo assegnato, da intendersi come rispetto di quanto previsto dalle norme legislative o regolamentari, da contratto collettivo o individuale, da atti e provvedimenti dell'amministrazione o dai codici di comportamento	Ammesso /non ammesso
--	-----------------------------

1)La performance organizzativa (peso 20%)

In sede di valutazione della performance organizzativa del Comune di Leverano, relativamente al 2024 (effettuata in data 5 ottobre 2025), è stato attribuito alla stessa il punteggio di 97 punti su 100; tale punteggio, rapportato al valore del 20%, della performance organizzativa, uno dei fattori per la valutazione delle performance individuali, si tramuta in punti 19,4.

2) raggiungimento specifici obiettivi individuali (peso 30%)

Obiettivi	Informazioni acquisite	Valutazione
Lavori di prolungamento tratto di Via Pier Paolo Pasolini e realizzazione viabilità di completamento centro abitato. CUP: C11B19000140004. Progetto definitivo 1° lotto . Atto di indirizzo per aggiornamento prezzi e rimodulazione progetto. Peso 10 Valori attesi: L'adeguamento del progetto, il perfezionamento del mutuo, definizione degli espropri.	Si è proceduto alla revisione del progetto individuando, prima dell'approvazione, nuove aree soggette ad esproprio per la realizzazione della pista ciclabile. Si è quindi proceduto all'approvazione del progetto ed alla sottoscrizione con tutti i proprietari interessati tdi accordi preliminari con effetti transattivi in luogo dell'espropriazione	Obiettivo raggiunto Obiettivo complesso, pienamente raggiunto nei tempi Punti 8

Aggiornamento oneri di urbanizzazione relativamente a: a) costo di costruzione per l'anno 2024; b) oneri di urbanizzazione primaria e secondaria relativi al quinquennio 2024/2028. Valutazione e predisposizione atti per adeguamento alla legge regionale n. 36 del 19/12/2023. Peso 8 Valori attesi: Valutare possibili agevolazioni per favorire interventi di rigenerazione urbana efficientamento energetico	A supporto della delibera di Consiglio adottata in materia, sono state esplicitate le condizioni per l'aumentare al massimo gli oneri per le zone agricole in modo da ridurre gli interventi edilizi a scopo residenziale. In delibera sono state poi accolte le riduzioni degli oneri concessori per il centro storico oltre ad aver favorito interventi di rigenerazione urbana, di decarbonizzazione, efficientamento energetico, messa in sicurezza sismica, contenimento del consumo di suolo, di ristrutturazione, nonché di recupero e riuso degli immobili dismessi o in via di dismissione.	Anche in questo caso pare che l'attività svolta a supporto dell'organo decisionale sia stata svolta in modo accurato. Obiettivo raggiunto Punti 8
Completamenti iter approvazioni variante urbanistica relativa alle zone F3 interessate alla richiesta di riqualificazione. Peso 6 Valori attesi: La predisposizione di tutti gli atti preventivi rispetto all'adozione della variante	La giunta regionale in data 7 agosto ha approvato la variante di cui all'oggetto La variante non risulta pubblicata nelle pagine di AT "pianificazione e governo del territorio"	Obiettivo raggiunto, ma al 95% per la mancata pubblicazione dell'atto in AT Punti 6,6
PR Puglia FESR-FSE+2021-2027. Priorità I - Azione 1.8 - sub Azione 1.8.3 Seguito D.G.R. n. 923 del 28/06/2024. Approvazione Avviso di selezione per il finanziamento di proposte progettuali finalizzate alla digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni pugliesi. Peso 6 Valori attesi: Finanziamento del progetto	E' stata disposta la documentazione necessaria per la partecipazione al bando predisponendo quanto da esso richiesto.	Il progetto è stato finanziato. Obiettivo raggiunto Punti 7

Esito della valutazione effettuata	punteggio attribuito
Raggiunti i quattro obiettivi, di cui n.3 al 100% ed uno al 95%	29,6 su 30

3)Rispetto dei tempi di pagamento (30%)

Obiettivo	Informazioni acquisite	Valutazione
ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30/12/2028 n. 145.	Il tempo medio ponderato di ritardo è stato nel 2024 -5,2,	Obiettivo raggiunto

Punti assegnati 30

4)Competenze massimo 15 punti

Competenze	informazioni acquisite in sede di autovalutazione e nel contatto diretto con la funzionaria	Considerazioni del N.d.V.	Punteggio attribuito Punteggio massimo15, 3,75 punti massimo per ciascuna competenza
nell'area gestionale Problem solving Capacità di predefinire le azioni operative per il raggiungimento di uno o più obiettivi con le risorse disponibili e nel tempo definito, dimostrando di saper organizzare conseguentemente il proprio lavoro e quello delle unità assegnate . si terrà conto del rispetto delle scadenze	Abbiamo a che fare con un settore impegnato, in particolare per il continuo rapporto con il pubblico, cui va aggiunto il normale espletamento delle pratiche d'ufficio e l'intensa collaborazione con altri settori dell'ente	L'attività svolta porta ad ottimi risultati	3.75

nei diversi procedimenti, della vigilanza attivata sul personale assegnato, delle iniziative assunte in situazioni di emergenza ; ulteriori indicatori potranno essere individuati settore per settore			
Nell'area relazionale Leadership: Capacità di motivare, di coinvolgere e supportare il personale dell'organizzazione, agendo come modello di comportamento;	Il settore dispone di personale in quantità esigue, il che non rende meno importante la capacità di motivare.	La valutazione assolutamente inadeguata della performance del settore incide, sia pure marginalmente, su una buona leadership (80%)	3.
Nell'area relazionale Capacità di individuare e soddisfare i bisogni degli utenti esterni e interni; Per la misurazione di tali competenze si terrà conto del livello di consenso registrato presso i collaboratori diretti e presso gli altri responsabili di settore e delle iniziative di consultazione avviate coi propri collaboratori (es. conferenze di servizio)	Pure se non disposto per tutto l'ente, il sistema di customer fornisce un buon riscontro al settore	Il sistema di customer va certo rafforzato, in ogni caso si può affermare, ad oggi, un buon livello di consenso acquisito dal settore	3.75
Nell'area intellettuale Professionalità Capacità di raccogliere e elaborare dati e informazioni rinvenibili nell'ambiente di riferimento o da ricercare anche in contesti diversi e/o complessi, sperimentando anche soluzioni innovative; per la misurazione di tale competenza si terrà conto del consenso raggiunto presso i destinatari dei principali atti adottati o servizi erogati, oltre che di quanto segnalato e illustrato dallo stesso valutato	Dall'andamento delle attività svolte, con particolare riferimento agli obiettivi, si deduce un'ottima professionalità	Bene	3.75

Totale punteggio competenze 14,25 su 15

4) la capacità di valutazione (peso 5%).

Ha valutato i 2 collaboratori nella stessa maniera ed inoltre attribuendo a ciascuno di essi il massimo (100 punti), confermando l'orientamento dello scorso anno. Si coglie ancora una volta l'occasione per ribadire due punti fondamentali:

a) nessun collaboratore in qualsiasi ente si esprime nello stesso modo di un altro e sempre con la stessa intensità nei vari anni. Ognuno ha pregi e difetti e ognuno è particolarmente versatile in una determinata competenza e meno in un'altra.

b) Valutare tutti allo stesso modo rende inutile la valutazione stessa. Infatti, se il fine della valutazione è spingere al miglioramento il valutato, quale sprone può derivare da una omogeneizzazione al livello massimo di tutti?

punti 1

Riepilogo dei punteggi attribuiti ai quattro fattori

1) Performance organizzativa (20%)	punti	19,4
2) Obiettivi	(30 %)	" 29,60
3) Rispetto dei tempi di pagamento (30%)		30
4) Competenze (15%)	"	14,25
5) Capacità di valutazione (5%)	"	1
Punteggio totale		94,25

il Nucleo di Valutazione dell'Union 3

Arturo Bianco

ARTURO
BIANCO
07.01.2026
19:13:45
GMT+01:00



Mauro Martina

Firmato
digitalmente da
Mauro Martina
Data: 2026.01.07
17:00:02 +01'00'

**Mauro
Martina**

Pietro Curzio

Curzio
Pietro
07.01.2026
11:08:48
GMT+00:00



5 gennaio 2026

Scheda di valutazione della performance individuale offerta nel 2024 dalla d.ssa Sonia Renis, vice segretario responsabile del settore istituzionale, affari generali, contenzioso, anagrafe, politica del lavoro, rapporti con area vasta ed union 3, vice segretario, cultura, centro studi

Appropriatezza dell'esercizio del ruolo assegnato, da intendersi come rispetto di quanto previsto dalle norme legislative o regolamentari, da contratto collettivo o individuale, da atti e provvedimenti dell'amministrazione o dai codici di comportamento	Ammesso
--	----------------

1)La performance organizzativa (peso 20%)

In sede di valutazione della performance organizzativa del Comune di Leverano, relativamente al 2024 (effettuata in data 5 ottobre 2025), è stato attribuito alla stessa il punteggio di 97 punti su 100; tale punteggio, rapportato al valore del 20%, della performance organizzativa, uno dei fattori per la valutazione delle performance individuali, si tramuta in punti 19,4

2) raggiungimento specifici obiettivi individuali (peso 30%)

Ecco la descrizione dei singoli obiettivi

obiettivi	Informazioni acquisite	Valutazioni da parte del NdV
n. 1 e 4 Spostamento di documentazione da un archivio di deposito (via Menotti) ad un altro (via Turati) e conseguente riordino di quest'ultimo Indicatore di risultato: la celerità	Il risultato è stato perseguito, riuscendo anche a risparmiare spazi, per effetto dello scarto realizzato	Vengono indicati due obiettivi ma in realtà si tratta di due momenti dello stesso obiettivo. Nel rilevare che l'obiettivo è stato raggiunto non si può non rimarcare che quanto proposto appartiene al normale svolgimento di attività ordinaria. Ora, anche se niente esclude in linea di principio che anche l'attività ordinaria possa acquisire il rango di obiettivo, è bene ricordare quanto afferma il comma 2 dell'art. 5 del D.Lgs n. 150, lettera A: Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

Scarto atti d'archivio	Si è seguita la procedura prevista con l'individuazione degli atti da scartare, la predisposizione degli atti conseguenti (acquisizione autorizzazione della Soprintendenza, dismissione e consegna alla CRI)	Valgono le considerazioni esposte al punto precedente. Comunque obiettivo raggiunto
Eliminazione libri (perché rovinati o doppioni) dalla biblioteca comunale "Ferruccio Ratta"	Anche in questo caso l'eliminazione è seguita all'autorizzazione della Soprintendenza	Nulla da aggiungere rispetto a quanto già rilevato per i precedenti obiettivi
Temporaneo spostamento degli armadi materiale contenente l'archivio storico comunale	L'attività è ancora in corso	Si è trattato di una attività di semplice routine, pur gravosa, non assurgente al rango di obiettivo. Non valutabile
Gestione consultazioni elettorale	L'obiettivo si riferisce alla consultazione elettorale relativa al rinnovo del Parlamento europeo dell'8 e 9 giugno	Anche la descrizione dell'attività svolta configura l'espletamento di un compito istituzionale di assoluta routine, senza che si ravvisi in essa alcun elemento che possa consentirne l'elevazione al rango di obiettivo, per quanto già rilevato (art. 5 comma 2 lettera a d.lgs n. 150)
Promozione della donazione di organi e tessuti in occasione del rilascio delle carte d'identità	Finalmente un obiettivo significativo per il cui perseguimento il personale ha profuso un impegno sovrastante quello ordinario. Ed i risultati conseguiti sono stati davvero brillanti: il comune di Leverano è in questo campo primo a livello regionale e secondo a livello nazionale nella fascia dei Comuni tra 5.000 e 30.000 abitanti	Obiettivo raggiunto

Esito della valutazione effettuata	Dei 6 obiettivi assegnati, ne sono valutabili solo 4 e tutti sono stati raggiunti Punti 30
---	---

3)Rispetto dei tempi di pagamento (30%)

Obiettivo	Informazioni acquisite	Valutazione
ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30/12/2028 n. 145.	Il tempo medio ponderato di ritardo è stato nel 2024 -5,2,	Obiettivo raggiunto

4)Competenze massimo 15 punti: assegnati 14.25;

Competenze	informazioni acquisite in sede di autovalutazione e nel contatto diretto con la funzionaria	Considerazioni del N.d.V.	Punteggio attribuito Punteggio massimo15, 3,75 punti massimo per ciascuna competenza
nell'area gestionale Problem solving Capacità di predefinire le azioni operative per il raggiungimento di uno o più obiettivi con le risorse disponibili e nel tempo definito, dimostrando di saper organizzare conseguentemente il proprio lavoro e quello delle unità assegnate . si terrà conto del rispetto delle scadenze nei diversi procedimenti, della vigilanza attivata sul personale assegnato, delle iniziative assunte in situazioni di emergenza ; ulteriori indicatori potranno essere individuati settore per settore	Ha svolto numerose ed articolate attività, in vari campi	Funzionaria di sicuro affidamento	Massimo punteggio
Nell'area relazionale Leadership: Capacità di motivare, di coinvolgere e supportare il personale dell'organizzazione, agendo come modello di comportamento;	Va dato atto dell'impegno profuso per mantenere un clima di collaborazione nel settore, ottenuto anche il normale	Occorre tener conto da un lato dell'intenzione concretamente espressa di puntare al coinvolgimento di tutti gli operatori del	Punteggio da attribuire: il 90% del massimo

	ricorso a riunioni di settore. Pesa l'assoluta insufficienza nella valutazione della performance del settore	settore, dall'altro del non utilizzo della valutazione per valorizzare il personale.	
Nell'area relazionale Capacità di individuare e soddisfare i bisogni degli utenti esterni e interni; Per la misurazione di tali competenze si terrà conto del livello di consenso registrato presso i collaboratori diretti e presso gli altri responsabili di settore e delle iniziative di consultazione avviate coi propri collaboratori (es. conferenze di servizio)	Nella relazione sull'attività svolta la d.ssa Renis segnala la grande disponibilità offerta dai collaboratori del settore nei confronti dell'esigenza della cittadinanza	In un settore costantemente a contatto col pubblico, come il settore demografico, pare davvero necessario avviare un percorso strutturato di rilevazione del gradimento dell'attività svolta	Pur auspicando l'avvio di un sistematico sistema di gradimento dei servizi prestati, si ritiene di poter comunque oggi attribuire il massimo a tale competenza.
Nell'area intellettuale Professionalità Capacità di raccogliere e elaborare dati e informazioni rinvenibili nell'ambiente di riferimento o da ricercare anche in contesti diversi e/o complessi, sperimentando anche soluzioni innovative; per la misurazione di tale competenza si terrà conto del consenso raggiunto presso i destinatari dei principali atti adottati o servizi erogati, oltre che di quanto segnalato e illustrato dallo stesso valutato	Come sottolineato nella valutazione degli obiettivi, manca in quasi tutti una rilevazione del carattere di "sfidante" che devono appunto avere gli obiettivi.	Nella professionalità di chi riceve gli obiettivi sta anche la capacità di rappresentare i contenuti che gli obiettivi stessi devono avere; per questo motivo si auspica che in futuro al momento dell'assegnazione degli obiettivi la funzionaria rappresenti quanti sopra.	Punteggio massimo

Totale punteggio competenze 14,65 su 15

5) la capacità di valutazione (peso 5%)

Ha valutato i 5 collaboratori nella stessa maniera ed, inoltre, attribuendo a ciascuno di essi il massimo (100 punti). La d.ssa Renis ha motivato tali giudizi, sottolineando la massima disponibilità mostrata da parte dei collaboratori sia nei confronti degli utenti che dell'ente, sì da contribuire in tal modo ad un clima di armonia e collaborazione. Ha, inoltre, rimarcato l'impegno dagli stessi mostrato nei momenti formativi e nella

partecipazione alle riunioni interne.

Le motivazioni fornite sono importanti a descrivere la situazione organizzativa del settore, ma nulla aggiungono al giudizio del NdV sulla capacità di valutazione della d.ssa Renis. Si esprimono, al riguardo, tre considerazioni:

a) seguendo il ragionamento proposto, se ne potrebbe dedurre che la differenziazione dei giudizi sarebbe possibile solo in presenza di un settore che vive di contrasti e inefficienze. In tal modo si confondono i piani di discussione. La differenziazione e la capacità di individuare limiti o pregi individuali va curata, qualunque sia il clima organizzativo.

b) nessun collaboratore in qualsiasi ente si esprime nello stesso modo di un altro e sempre con la stessa intensità nei vari anni, anche in situazioni di pregio dal punto di vista del rendimento collettivo. Ognuno ha pregi e difetti e ognuno è particolarmente versatile in una determinata competenza e meno in un'altra.

c) Valutare tutti allo stesso modo rende inutile la valutazione stessa. Infatti, se il fine della valutazione è spingere al miglioramento il valutato, quale sprone può derivare da una omogeneizzazione al livello massimo di tutti? Punti 1

Riepilogo dei punteggi attribuiti a cinque fattori

1) Performance organizzativa (20%)	punti 19,4
2) Obiettivi (30%)	" 30
3) Ritardo annuale nei pagamenti (30%)	" 30
4) Competenze (15%)	14,65
5) Capacità di valutazione (5%)	1
TOTALE	95,05

il Nucleo di Valutazione dell'Union 3

Arturo Bianco Mauro Martina Pietro Curzio

Mauro
Martina

Firmato digitalmente
da Mauro Martina
Data: 2026.01.07
17:01:13 +01'00'



Curzio Pietro
07.01.2026
11:08:48
GMT+00:00

5 gennaio 2026



ARTURO
BIANCO
07.01.2026
19:16:10
GMT+01:00



COMUNE DI LEVERANO

Provincia di Lecce

Prot. n. 19942 del 10.11.2025

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Nardò (LE)
protocollo@pecnardo.it**

Ogg: valutazione Segretario Comunale dott. Verdesca Dario per l'anno 2024.

Vista la convenzione di segreteria intercorrente tra il Comune di Nardò ed il Comune di Leverano;

Considerato che l'art. 42 del nuovo CCNL Segretari Comunali e Provinciali regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi ;

Preso atto che ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale svolge le seguenti funzioni, soggette a valutazione:

- Funzione di rogito dei contratti dell'ente, Art. 97 comma 4, lettera c);
- Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di giunta e di consiglio (Art.97 comma 4 lett. a) del T.U.EE.LL.;
- Funzioni di coordinamento sovrintendenza dei dirigenti responsabili di P.O e di tutte le funzioni attribuite dallo Statuto o dai regolamenti (art. 97 comma 4);
- Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa (art. 97,c. 2, T.U.EE.LL) partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario;

Rilevato:

- Che il Segretario Comunale dott. Dario Verdesca è titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Nardò e Leverano dal 01.06.2022;

- che il Segretario Comunale dott. Dario Verdesca ha pienamente e professionalmente adempiuto alle funzioni assegnate dalla legge;
- che il Segretario Comunale dott. Dario Verdesca ha dimostrato, nell'azione quotidiana, capacità, competenza e fattiva collaborazione raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre, visti gli atti di ufficio, ha svolto con pari positivi risultati le attività ulteriori per il raggiungimento degli obiettivi assegnatigli con DGC n.14 del 17/01/2024 (approvazione PIAO 2024/2026);

Ritenuto, pertanto, che al Segretario Comunale Dott. Dario Verdesca, in relazione all'attività posta in essere presso il Comune di Leverano per l'anno 2024, può essere erogata la retribuzione di risultato secondo gli importi previsti dalla contrattazione collettiva di settore, ovvero nella misura massima consentita (15% del monte salari percepito), in esito al raggiungimento degli obiettivi previsti e dell'ottimo contributo professionale e personale speso nell'interesse di questo Ente.

Distinti Saluti.

Dalla Sede Municipale, 10.11.2025.

IL SINDACO

Arch. Marcello ROLLI



ROLLI
MARCELLO
10.11.2025
16:20:45
GMT+00:00